



Администрация Сосновского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2015

№ 16

Об утверждении Положения общественной комиссии по вопросам занятости
Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

Руководствуясь ст. 7.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение общественной комиссии по вопросам занятости Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Приложение № 1.

2. Утвердить следующий состав общественной комиссии по вопросам занятости Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

- Керш Юрий Филиппович – глава Сосновского сельского поселения, председатель комиссии;

- Кох Елена Сергеевна – специалист 1 кат. администрации Сосновского сельского поселения - секретарь комиссии;

- Литвиненко Елена Валерьевна – специалист по молодёжной политике Сосновского сельского поселения - член комиссии (по согласованию);

- Классен Ольга Ефремовна – депутат Совета Сосновского сельского поселения (по согласованию) член комиссии;

- Зеленцова Елена Петровна – специалист по социальной работе отделения Сосновка (по согласованию) член комиссии;

Глава Сосновского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

Ю.Ф. Керш

ПОЛОЖЕНИЕ
общественной комиссии по вопросам занятости Сосновского сельского
поселения Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по вопросам занятости Сосновского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – комиссия) создается с целью оказания содействия Казенному учреждению Омской области «Центр занятости населения Азовского немецкого национального района» (далее – КУ ЦЗН Азовского района) в осуществлении мероприятий, направленных на: сокращение периода безработицы, снижение числа безработных, выявление граждан, зарегистрированных в качестве безработных исключительно с целью получения пособия; выявление безработных граждан, скрывающих факты своего трудоустройства и другие формы занятости; более качественный отбор претендентов на реализацию специальных программ содействия занятости населения; контроль за ситуацией, угрожающей массовыми высвобождениями работников предприятий, учреждений и организаций; улучшение КУ ЦЗН Азовского района качества обслуживания населения и работодателей, снятие социальной напряженности в сельской местности.

1.2. Комиссия осуществляет свою работу на постоянной основе при администрации Сосновского сельского поселения в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком, принятым и утвержденным на заседании комиссии Сосновского сельского поселения. О времени и месте очередного заседания комиссии заинтересованные лица и члены комиссии оповещаются секретарем комиссии.

1.4. Основными задачами комиссии являются:

- способствовать трудоустройству безработных граждан на данной территории при тесном взаимодействии с КУ ЦЗН Азовского района и работодателями;
- осуществлять отбор кандидатов из числа безработных данной административной единицы и рекомендовать КУ ЦЗН Азовского района направлять кандидатов на переобучение и повышение квалификации;
- содействовать КУ ЦЗН Азовского района в организации временной занятости населения, оплачиваемых общественных работах, трудоустройстве отдельных

категорий граждан, летней занятости через администрацию Сосновского сельского поселения и работодателей;

- проводить по направлению КУ ЦЗН Азовского района собеседование с безработными гражданами, длительно не работающими (более 4-х месяцев) и испытывающими трудности в поиске работы;
- рекомендовать кандидатов после собеседования на специальные программы социальной адаптации (клуба поиска работы) и др.;
- разрешать спорные вопросы, конфликтные ситуации при работе с безработными гражданами;
- осуществлять совместно со специалистами КУ ЦЗН Азовского района выездные заседания на предприятия в случаях массового высвобождения работников;
- проводить консультации с гражданами по Закону РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и трудовому законодательству.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Состав комиссии устанавливается постановлением Главы Сосновского сельского поселения. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители КУ ЦЗН Азовского района. К заседанию комиссии могут приглашаться представители других учреждений, предприятий и организаций.

2.2. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3. При проведении открытого голосования, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

2.5. При необходимости комиссия может проводить выездные заседания в населенных пунктах, организациях-работодателях, входящих в состав поселения.

2.6. Комиссия имеет право запрашивать у других учреждений, предприятий и организаций информацию, необходимую для проведения заседания.

2.7. Председатель комиссии осуществляет:

- руководство, организацией и контролем деятельности комиссии;
- распределение обязанностей и задач между членами комиссии;
- заседание комиссии;
- принятие решения по внесенным вопросам, замечаниям и предложениям;
- голосование для принятия решения.

2.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор информации, сведений, предложений, замечаний и вопросов до начала заседания;

- не ранее чем за 5 рабочих дня до начала проведения заседания оповещает всех членов комиссии с предоставлением повестки дня заседания;
- ведет протокол;
- представляет для подписи протокол всем присутствующим на заседании членам комиссии.

2.9. Каждый член имеет право высказывать особое мнение, замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых вопросов, участвовать в обсуждении и голосовании на заседаниях комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Информация о составе комиссии, порядок ее работы, график приема граждан размещается на информационных стендах в Администрации сельского поселения, КУ ЦЗН Азовского района.