

УТВЕРЖДАЮ
Глава Сосновского
сельского поселения
Е.Б. Белов

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Сосновского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2018 год	До 30 апреля
2	Организация работы по рассмотрению заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля
3	Анализ представленных справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей).	II квартал
4	Обеспечение размещения на сайте Сосновского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	До 15 мая
5	Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей)	II квартал, III квартал (при наличии выявленных оснований)
6	Обеспечение приема и учета уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	по мере поступления уведомлений
7	Рассмотрение обращений уволенных муниципальных служащих о намерении заключения трудового или гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона от 27.07.2004г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	по мере поступления обращений
8	Заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащим Администрации	по мере поступления

	Сосновского сельского поселения требований к служебному поведению	информации
9	Заседание комиссии по факту получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	по мере поступления информации
10	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	постоянно
11	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере поступления информации
12	Рассмотрение обращений и заявлений муниципальных служащих и работников администрации о фактах или попытках нарушения установленных антикоррупционными стандартами запретов, ограничений и дозволений	по мере поступления информации
13	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Омской области	Весь период
14	Организация разъяснительной работы по надлежащему исполнению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения, соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных федеральным и областным законодательством	Весь период