



Администрация Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2015

№ 843

Об утверждении положения о предоставлении грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Руководствуясь Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

Положение о предоставлении грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению,

Соглашение о предоставлении гранта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.azov.omskportal.ru.

3. Постановление Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области 06.12.2013 № 1309 «Об утверждении положения о предоставлении грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Т.П. Дашевскую.

Глава Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

В.Г. Сабельфельд

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области
от 02.11.2015 № 843

Положение о проведении конкурса на предоставление грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса на предоставление грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Положение) разработано в целях оказания муниципальной поддержки начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства (далее субъекты малого предпринимательства) в форме предоставления грантов на конкурсной основе (далее - гранты) за счет средств местного бюджета в рамках муниципальной программы Азовского немецкого национального муниципального района Омской области «Развитие экономического потенциала Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2014-2020 годы»

1.2. Информационная поддержка конкурса - официальный сайт Азовского немецкого национального муниципального района Омской области www.azov.omskportal.ru, средства массовой информации Азовского немецкого национального муниципального района.

1.3. Размер грантовой поддержки составляет не более 85% (Восьмидесяти пяти процентов) от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400 000 (триста тысяч) рублей».

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

- 2.1.1. создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;
- 2.1.2. увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
- 2.1.3. обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

2.1.4. повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений Азовского немецкого национального муниципального района;

2.2.2. стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами;

2.2.3. увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть: субъекты малого предпринимательства и граждане, планирующие заниматься предпринимательской деятельностью на территории Азовского немецкого национального муниципального района, к ним относятся:

3.1.1. субъекты малого предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Азовского немецкого национального муниципального района (юридические лица или индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с условиями ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

3.1.2. физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам и проживающие в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области, предлагающие проекты в приоритетных видах деятельности на территории Азовского муниципального района Омской области.

3.1.3. приоритетные целевые группы физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридических лиц (далее – целевая группа) включают:

- зарегистрированные безработные;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по

высвобождению работников);

- жители монопрофильных муниципальных образований (моногородов), работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным выше, составляет более 50 процентов;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

3.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- имеющие на дату проведения просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- не представившие полный перечень документов в соответствии с пунктом 6.3. настоящего Положения;
- представившие ложные сведения;
- осуществляющие (или планирующие осуществлять) хозяйственную деятельность за пределами Азовского немецкого национального муниципального района.

4. Организаторы конкурса

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте муниципального района сообщение о проведении конкурса, сообщение об итогах конкурса;
- регистрирует конкурсные заявки по мере их поступления;
- проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Положения;
- запрашивает от участников конкурса пояснения по представленным документам;
- принимает решение об отказе в участии в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Положения, уведомляет о принятом решении участника конкурса в течение 3 дней со дня подачи заявки;
- оформляет подведение итогов конкурса на основании решения конкурсной комиссии;
- осуществляет заключение соглашений о представлении грантов по итогам конкурсного отбора;

- осуществляет совместно с Комитетом финансов и контроля Администрации Азовского немецкого национального муниципального района перечисление грантов, а также контроль за исполнением соглашений о предоставлении грантов и целевым использованием бюджетных средств.

4.3 Состав конкурсной комиссии формируется Постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района.

4.4 Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.5 Комиссия выполняет следующие функции:

- определяет победителей конкурса на предоставление грантов;
- принимает и рассматривает апелляции по итогам конкурса.

5. Этапы проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим этапам:

- 5.1.1. информирование о начале конкурса;
- 5.1.2. прием и первичный отбор заявок на участие в конкурсе;
- 5.1.3. публичная защита проектов и определение итогов конкурса;
- 5.1.4. заключение соглашений с победителями конкурса.

6. Условия проведения конкурса

6.1. «Решение об объявлении конкурса принимается Постановлением Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Извещение о проведении конкурса публикуется в газете «Ihre Zeitung», размещается на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области www.azov.omskportal.ru. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется адресу: с. Азово, ул.1 Мая, д.1, кабинеты № 19, 40, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.»

6.2. Полный пакет документов может быть получен заинтересованными лицами по адресу уполномоченного органа (с. Азово, ул. 1 Мая, 1) или на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области www.azov.omskportal.ru

6.3. Для участия в конкурсном отборе в уполномоченный орган необходимо представить следующий пакет документов:

6.3.1 Заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

6.3.2. Технико-экономическое обоснование бизнес — проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

6.3.3. Перечень документов согласно приложению № 2 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства или перечень

документов согласно приложению № 3 к настоящему Положению для физических лиц;

6.3.4. Дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

6.4. Требования к заявкам на участие в конкурсе:

6.4.1. Копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии);

6.4.2. Издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются;

6.4.3. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются;

6.4.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

6.5. Представленные заявки на участие в конкурсе рассматриваются уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего положения, уполномоченный орган:

6.5.1 принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе, или об отказе в участии в конкурсе, размещает данную информацию с указанием обоснования принятого решения на официальном сайте Азовского немецкого национального муниципального района Омской области www.azov.omskportal.ru;

6.5.2. приглашает участников конкурса на заседание конкурсной комиссии для представления бизнес-плана;

6.5.3 готовит материалы на рассмотрение конкурсной комиссии, инициирует заседание конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора.

6.5.4 дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.). дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

7. Условия отбора и критерии оценки проектов

7.1. Условия отбора на 2 этапе конкурса:

- соответствие приоритетным видам деятельности: туристическая деятельность, сельское хозяйство, народные промыслы, обрабатывающие производства, бытовое обслуживание, общественное питание, обрабатывающие производства, бытовое обслуживание, общественное питание, оказание жилищно-коммунальных услуг, оказание транспортных

услуг, строительство, социальное предпринимательство.

- сохранение действующих и (или) создание новых рабочих мест, на период не менее 6 месяцев со дня получения грантовой поддержки;
- реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта и, наличие перспектив дальнейшего развития проекта;
- реализация заявленных проектов в течение года деятельности после осуществления финансирования;
- софинансирование грантополучателем в размере не менее 15 % от стоимости проекта;
- отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по уплате сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

7.2. Оценка участников, допущенных к участию во 2 этапе конкурса, осуществляется по следующим критериям оценки проектов с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно:

1) планируемое увеличение средней численности работников в течение одного года реализации проекта:

- увеличение средней численности работников от одного до трех человек включительно - 1 балл;
- увеличение средней численности работников от четырех до семи человек включительно - 2 балла;
- увеличение средней численности работников от восьми до двенадцати человек включительно - 3 балла;
- увеличение средней численности работников свыше тринадцати человек - 4 балла;

2) вложение собственных средств в реализацию проекта:

- вложение собственных средств от 16 до 25 процентов от суммы гранта -1балл;
- вложение собственных средств от 26 до 50 процентов от суммы гранта - 2 балла;
- вложение собственных средств от 51 до 75 процентов от суммы гранта - 3 балла;
- вложение собственных средств более 76 процентов от суммы гранта - 4 балла;

3) наличие собственной материальной базы, необходимой для реализации проекта:

- наличие – 1 балл;
- отсутствие – 0 баллов.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Победителями конкурсного отбора признаются участники, допущенные к конкурсному отбору и признанные конкурсной комиссией экономически эффективными.

8.2. Оценка проектов производится по бальной системе. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

8.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем секретарем и всеми членами конкурсной комиссии.

9. Порядок выплаты грантов.

9.1. В течение рабочего дня, со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, на основании протокола конкурсной комиссии уполномоченным органом готовится проект распоряжения Администрации Азовского немецкого национального муниципального района о предоставлении грантов.

9.2. После подписания распоряжения о перечислении денежных средств уполномоченный орган в 2-дневный срок письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого он должен заключить соглашение о предоставлении гранта с Уполномоченным органом (форма соглашения приложение №1 к настоящему постановлению)

9.3. Соглашение о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица в качестве индивидуального предпринимателя, или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

9.4. Предельный срок заключения соглашений о предоставлении гранта с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 1 рабочим днем с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в уполномоченный орган.

Предельный срок заключения соглашений о предоставлении гранта с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 1 рабочим днем после получения предложения о заключении соглашения.

9.5. В случае, если по истечении установленного срока на заключение соглашения о предоставлении гранта он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются.

9.6. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе соглашения о предоставлении гранта на создание собственного бизнеса, заключенного между Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района и победителем конкурса. Администрация Азовского немецкого национального муниципального района перечисляет денежные средства грантов победителям конкурсного отбора, после подписания соответствующего соглашения в срок не позднее 3 рабочих дней.

9.7. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

9.8. Получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с соглашением, заключенным с Администрацией Азовского немецкого национального муниципального района.

9.9. Контроль за целевым использованием грантов осуществляет Уполномоченный орган.

10. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов

10.1. Победители конкурса, заключившие соглашения, не позднее 6 месяцев со дня получения гранта представляют Уполномоченному органу информацию о ходе реализации бизнес - проекта, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта.

10.2. Уполномоченный орган:

- ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;
- проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших гранты;
- уведомляет получателей грантов о выявлении фактов не целевого использования гранта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

10.3. Получатели грантов при выявлении факта не целевого использования гранта обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

«11. Условия отбора получателей грантов

Получатели грантов должны соответствовать следующим условиям:

11.1 Субъекты малого предпринимательства, осуществляют деятельность в следующих сферах:

- туристическая деятельность;
- сельское хозяйство;
- народные промыслы;
- обрабатывающие производства;
- бытовое обслуживание;
- общественное питание.
- оказание жилищно-коммунальных услуг;
- оказание транспортных услуг;
- строительство;
- социальное предпринимательство.

11.2 Сохранение действующих и создание новых рабочих мест.

11.3 Срок реализации Проекта в течение 1 календарного года с момента принятия решения о предоставлении гранта».

Приложение № 1 к Положению о проведении конкурса на предоставление грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В конкурсную комиссию

Заявление физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица на предоставление грантовой поддержки

–	Ф.И.О.	
–	Место регистрации	
–	Фактическое место жительства	
–	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
–	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
–	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
–	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированного на дату подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

« » 20 г.

(подпись)
м.п.

(Ф.И.О.)

В конкурсную комиссию

**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление грантовой поддержки**

1.	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

<i>(должность)</i> _____ « » 20 г.	<i>(подпись)</i> _____ м.п.	<i>(Ф.И.О.)</i> _____
---	-----------------------------------	--------------------------

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса на предоставление грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Перечень документов

для участия в конкурсе на предоставление грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района

Участник конкурса	№	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства	1.	Заявка на конкурсный отбор на предоставление грантов;
	2.	технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;
	3.	календарный план реализации проекта;
	4.	выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе;
	5.	справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления на участие в конкурсе;
	6.	справка о средней численности работников за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – работодателей);
	7.	справка о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня его государственной регистрации до дня подачи заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью;
	8.	справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году по состоянию на дату подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью;
	9.	справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявления, заверенная подписью руководителя и печатью.
	10	Копия свидетельства о постановки на учет в качестве ИП

Технико-экономическое обоснование проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

Описание проекта:

место размещения и участники проекта;

краткая характеристика отрасли деятельности;

сроки реализации проекта;

анализ спроса-предложения;

основные потребители продукции (услуг);

основные конкуренты;

обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

Смета расходов.

Календарный план ежемесячно.

Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 3 к Положению о проведении конкурса на предоставление грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Перечень документов для участия в конкурсе предоставления грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного бизнеса на территории Азовского немецкого национального муниципального района

Участник конкурса	№	Наименование документа
Физическое лицо	1.	заявка на конкурсный отбор на предоставление гранта;
	2.	технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;
	3.	копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
	4.	календарный план реализации проекта;
	5.	копия документов, удостоверяющих личность;
	6.	копия свидетельства о постановке на налоговый учет

Технико-экономическое обоснование проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

Описание проекта:

место размещения и участники проекта;

краткая характеристика отрасли деятельности;

сроки реализации проекта;

анализ спроса-предложения;

основные потребители продукции (услуг);

основные конкуренты;

обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

Смета расходов.

Календарный план ежемесячно.

Ожидаемые результаты и сроки их получения.

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении гранта

с. Азово

« ____ » _____ 20__ г.

Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице заместителя Главы муниципального образования, начальника Управления экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Дашевской Татьяны Петровны, действующего на основании Положения, с одной стороны и индивидуальным предпринимателем, именуемым в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем, используя следующие основные понятия:

Грант (грантовая поддержка) – это доленое целевое финансирование Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, предоставляемое субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе на реализацию общественно полезного проекта, решение о предоставлении которого принимается конкурсной комиссией (далее – Комиссия), с обязательным последующим отчетом Грантополучателя о выполнении проекта и об использовании предоставленных средств;

Общие целевые расходы – расходы Грантополучателя, связанные с реализацией проекта, включая целевые расходы за счет средств Гранта.

Грантодатель – Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

Грантополучатель - субъект малого предпринимательства, в отношении которого Комиссией принято решение о предоставлении ему гранта, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

Проект – это план действий Грантополучателя, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

1. Предмет Соглашения

1.1. На основании решения Комиссии (протокол № __ от « __ » ____ 20__ г.), в целях реализации Грантополучателем следующего проекта «указывается название и фактический адрес реализации проекта». Грантодатель обязуется предоставить Грант Грантополучателю, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными Соглашением.

1.2. Сумма общих целевых расходов составляет _____, ____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе, сумма целевых расходов за счет средств Гранта в размере _____, ____ (_____) рублей ____ копеек, сумма целевых расходов грантополучателя _____, ____ (_____) рублей ____ копеек, что составляет ____ % от общей суммы целевых расходов (далее – соотношение расходов).

1.3. Грант предоставляется с условием использования денежных средств в срок не превышающий 1 (один) год с момента заключения Соглашения.

2. Права и обязанности Грантодателя

2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Передать Грант Грантополучателю в срок до «__» _____ 20__ г., в соответствии с условиями, определенными Соглашением.

2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением календарного плана использования средств.

2.2.2. Потребовать возврата полученных Грантополучателем по Гранту денежных средств в случае нарушения Грантополучателем установленных сроков предоставления отчетности или при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Грантополучателя.

3.1. Грантополучатель обязан:

3.1.1. Обеспечить целевое использование средств, выделенных на реализацию проекта в соответствии со сметой расходования денежных средств, полученных по Гранту (Приложение № 1 к Соглашению).

3.1.2. Обеспечить использование средств, полученных по Гранту в целях реализации проекта, в соответствии с календарным планом использования средств в течении одного календарного года со дня получения грантовой поддержки. Приложение № 2 к Соглашению).

3.1.3. Представить Грантодателю финансовые отчеты о реализации Проекта (Приложение № 3 к Соглашению) (далее – Финансовый отчет), документы первичного бухгалтерского учета и иные документы, отвечающие требованиям достоверности, подтверждающие общие целевые расходы и соблюдение соотношения расходов, в сроки, установленные настоящим Соглашением.

3.1.4. Незамедлительно информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности дальнейшего исполнения проекта.

3.1.5 Вернуть средства Гранта в случае не целевого использования и (или) нарушения пункта 3.1.2 и 3.1.3

3.1.6. Обеспечить доступ уполномоченному органу, для осуществления проверки согласно пункта 4.5.

3.1.7. Имущество приобретенное Грантополучателем за счет средств гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам в течении 3 лет со дня получения гранта.

3.2. Грантополучатель имеет право:

3.2.1. Использовать денежные средства, полученные по Гранту в целях реализации указанного проекта, в соответствии с условиями Соглашения.

3.2.2. Отказаться от реализации проекта и вернуть денежные средства, полученные по Гранту, Грантодателю.

4. Отчетность и контроль

4.1. Текущий финансовый отчет об использовании средств Гранта (Приложение № 3 к Соглашению) предоставляется в соответствии с календарным планом использования

средств в течение 20 (Двадцати) календарных дней с момента окончания каждого этапа использования средств Гранта.

4.2. Итоговый финансовый отчет представляется не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента истечения предусмотренного календарным планом срока использования средств Гранта.

4.3. К отчетам прилагаются копии документов первичного бухгалтерского учета, подтверждающие совершение соответствующих финансовых операций, с предъявлением оригиналов указанных документов Грантодателю.

4.4. Контроль за использованием финансовых средств, а также за реализацией проекта, осуществляется Грантодателем на основе отчетов и документов, указанных в пункте 4.3 Соглашения.

4.5. Уполномоченный орган в праве осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств, путем выезда на место.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае непредставления Грантополучателем финансовой отчетности в установленные Соглашением сроки, нарушения календарного плана использования денежных средств, нарушения видов расходования денежных средств, установленных Соглашением, Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование об устранении указанных нарушений Соглашения и представлении Грантополучателем в письменном виде соответствующих разъяснений.

5.2. В случае невыполнения Грантополучателем указанного в п. 5.1 требования Грантодателя в течение 10 (десяти) календарных дней, Грантодатель имеет право потребовать возврата денежных средств, полученных Грантополучателем по Гранту, а в случае отказа Грантополучателя добровольно вернуть указанные денежные средства, Грантодатель оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд Омской области для взыскания с Грантополучателя суммы Гранта в судебном порядке.

5.3. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Омской области.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Стороны не несут ответственность за частичное или ненадлежащее исполнение обязанностей по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств в части выделенных лимитов финансирования .

6.2. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации о реализуемом проекте (существо изобретения, открытия, ноу-хау, оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

6.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью, совершаются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и заверяются печатями.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

<p>УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН Управление экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области</p>	<p>ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:</p>
<p>646880, Омская область, с. Азово, ул.1 Мая, 1 ИНН/КПП 5509002899/550901001 Лицевой счет 508010011 Расчетный счет 40204810200000010483 Банк: в УФК по Омской области (КФК Азовского ННМР Омской области) БИК 045209001</p> <p>Заместитель Главы муниципального образования, начальник Управления экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области</p> <p>_____ Т.П. Дашевская</p>	<p>Адрес: ИНН: Банк: Омское отделение №8634 ОАО «Сбербанк России» г. Омск БИК Сч. № р/с _____ / .</p>

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
Гранта № __ от «__» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
К СОГЛАШЕНИЮ № __ от «__» _____ 20__ г.

№	Наименование статьи расходов	Сумма (тыс. руб.)
	Приобретение оборудования для предоставления комплекса профессиональных услуг населению	
	Суммарный объем финансирования, в том числе НДС	

От Грантодателя:
Заместитель Главы муниципального
образования, начальник Управления
экономики и имущественных отношений
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

_____ Т.П. Дашевская

От Грантополучателя:

Индивидуальный предприниматель
_____/_____/

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
Гранта № __ от «__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ
К СОГЛАШЕНИЮ № __ от «__» _____ 20__ г.

№ этапа	Наименование этапа использования средств	Объем финансирования этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат	Форма отчетности
	Приобретение оборудования			исполнение	письменная

От Грантодателя:
Заместитель Главы муниципального образования, начальник Управления экономики и имущественных отношений Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

_____ Т.П. Дашевская

От Грантополучателя:

Индивидуальный предприниматель

_____ / _____ /

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ НА «__» _____ 20__ г.
К СОГЛАШЕНИЮ № __ от «__» _____ 20__ г.

1. За отчетный период получено всего _____
(указывается в рублях)
2. Из них использовано всего _____
(указывается в рублях)
3. Остаток по отчетному периоду _____
(указывается свободный остаток средств в рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

Статья и наименование расходов	Средства гранта			Средства Грантополучателя, руб.			Соотношение расходов, %
	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой реализации проекта.
2. В графе 2 указывается сумма фактических поступлений по каждой статье сметы.
3. В графе 3 указывается сумма средств Гранта, израсходованных по каждой статье сметы.
(если фактически израсходованная сумма больше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится сумма из гр.2;
если фактически израсходованная сумма меньше утвержденной в смете расходования средств, то в гр. 3 ставится фактически израсходованная сумма)
4. В графе 4 указывается свободный остаток средств Гранта, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 2 – гр. 3)
5. В графе 5 указывается сумма средств Грантополучателя, связанных с реализацией проекта.
6. В графе 6 указывается сумма средств Грантополучателя, израсходованных по каждой статье сметы.
7. В графе 7 указывается свободный остаток средств Грантополучателя, не использованных по каждой статье сметы на отчетную дату (гр. 5 – гр. 6)
8. В графе 8 указывается соотношение суммы гранта к общим целевым расходам.
(данное соотношение указывается в итоговом финансовом отчете)
9. К отчету прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие каждый вид расходов (платежные поручения, чеки, счета, договоры и т.д.)

От Грантодателя:
Заместитель Главы муниципального образования, начальник Управления экономики и имущественных отношений
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

От Грантополучателя:
Индивидуальный предприниматель
_____/_____/

_____ Т.П. Дашевская

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
К СОГЛАШЕНИЮ № ___ от «__» _____ 20__ г.

1. Наименование проекта:
2. Место реализации проекта:
3. Начало ведения деятельности:
4. Объем реализованной продукции (выполненных работ, оказанных услуг):
5. Количество работников:
6. Краткое описание достигнутых результатов в ходе реализации проекта:
7. Фото и видеоматериалы (указать количество и на каком носителе представляются):

От Грантополучателя:

_____ / _____ /

в бюджетном учреждении Омской области «Омский региональный бизнес-инкубатор», Фонде, либо в Государственной службе занятости населения Омской области, в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента принятия решения Областной конкурсной комиссией об определении победителей конкурсного отбора.