

от 20.09.2005 N 10-39

Об утверждении Регламента Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Совет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, руководствуясь Уставом Азовского ННМР Омской области

Азовский районный Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Регламент Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (прилагается).

2. Установить что, настоящее Решение вступает в силу с момента подписания Главой Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

3. С момента вступления в силу настоящего Решения утрачивает силу Решение Азовского районного Совета депутатов № 7-18 от 02.08.2002 «О регламенте Азовского районного Совета депутатов муниципального образования «Азовский немецкий национальный район».

Глава Азовского ННМР
Омской области

Б.Г.Рейтер

Приложение к решению Азовского
районного Совета депутатов N10-39
от 20.09.2005

Регламент Совета
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

Совет Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – муниципальный район), и состоит из 15 депутатов.

Срок полномочий Совета – 5 лет. По истечении данного срока полномочий настоящий Совет сохраняет свои полномочия до избрания нового состава и начала его работы.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Омской области, Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и настоящим Регламентом.

Статья 2. Принципы деятельности Совета

Деятельность Совета основывается на принципах:

- обеспечения прав, свобод и законных интересов населения муниципального образования;
- законности;
- коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета муниципального района;
- самостоятельности и независимости в решении вопросов, относящихся к ведению Совета;
- выборности Совета, его органов и должностных лиц;
- подконтрольности Совета населению муниципального образования;
- ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц;
- четкого разграничения компетенции между органами Совета;
- гласности и учета общественного мнения;
- взаимодействия с другими органами местного самоуправления на территории муниципального района, координации их деятельности, плановости.

Совет в пределах своих полномочий оказывает содействие развитию всех форм непосредственной демократии на территории муниципального района.

Совет осуществляет взаимодействие с трудовыми коллективами, органами политических партий, профсоюзов, других общественных организаций, массовых движений, религиозными организациями, расположенными на территории Азовского немецкого национального муниципального района.

Статья 3. Депутат Совета

Депутат Совета является полномочным представителем населения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области. Депутат Совета осуществляет свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, не прекращая своей производственной или служебной деятельности.

Глава 2. Структура и порядок работы Совета муниципального района

Статья 4. Внутренняя структура Совета

1. В структуру Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, депутаты Совета, постоянные комиссии. В структуре Совета могут создаваться временные комиссии и рабочие группы.

2. Для совместной деятельности и выработки единой позиции по рассматриваемым Советом вопросам депутаты могут объединяться в депутатские группы (временные и постоянные) - добровольные объединения депутатов численностью не менее 3 человек. Депутатские группы регистрируются секретарем Совета. Для этого в нее вносится письменное уведомление о составе депутатской группы и целях ее создания. О создании группы Председатель Совета на очередной сессии уведомляет Совет.

3. Статус депутатских групп, порядок их работы определяются Положением о депутатских группах.

Статья 5. Формы работы Совета

1. Формами работы Совета являются сессии, заседания Совета, заседания постоянных и временных комиссий, рабочих групп.

2. Сессия Совета является основной организационно-правовой формой его работы, обеспечивающей коллективное обсуждение и решение вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Совета.

Статья 6. Периодичность проведения сессий Совета

Сессии Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в два месяца. Решения на заседаниях Совета принимаются в соответствии с повесткой дня ведения сессии.

Статья 7. Вопросы разрешаемы исключительно на сессиях Совета

Исключительно на сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) принятие Устава Азовского немецкого национального муниципального района Омской области и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Азовского немецкого национального муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального района;

9) контроль за исполнением другими органами местного самоуправления и должностными лицами полномочий по решению вопросов местного значения, контроль за соответствием деятельности других органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Уставу Азовского немецкого национального муниципального района, решениям Совета нормативного характера;

10) принятие решения о проведении местного референдума;

11) назначение в соответствии с Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области публичных слушаний, собраний опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

12) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

13) принятие предусмотренных Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области решений, связанных с изменением границ Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, а также с преобразованием Азовского немецкого национального муниципального района Омской области;

14) утверждение структуры Администрации Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация муниципального района) по представлению Главы муниципального района, принятие положения об Администрации муниципального района;

15) формирование контрольного органа Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, определение в соответствии с Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области порядка его работы и полномочий;

16) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;

17) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков, находящихся в собственности муниципального района;

18) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет местного бюджета муниципального района на выполнение работ (оказание услуг, закупа продукции и др.), внесение в них изменений и дополнений;

19) принятие решений о целях, формах, суммах долгосрочных заимствований, выпуске местных займов, лотерей;

20) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, а также настоящим Регламентом.

Статья 8. Созыв первой сессии Совета

1. Вновь избранный Совет созывается на первую сессию Председателем Совета прежнего состава не позднее чем в трехнедельный срок после выборов при условии, что в Совет избрано не менее двух третей от установленного состава Совета.

Списки избранных депутатов готовятся избирательной комиссией муниципального образования по выборам депутатов Совета муниципального района и доводятся до сведения каждого депутата не позднее, чем за пять дней до открытия первой сессии Совета нового созыва.

2. Для проведения предварительного обсуждения повестки дня первой после выборов сессии Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением первой сессии Совета, Председатель Совета прежнего созыва созывает собрание вновь избранных депутатов, на котором может быть сформирован организационный комитет по подготовке первой сессии Совета.

Из числа депутатов, выдвинутых в состав оргкомитета по проведению первой сессии Совета в рабочем порядке избираются председатель, его заместитель, а также создаются рабочие группы, которые готовят предложения по повестке дня и порядку проведения первой сессии, по структуре Совета, по кандидатурам на должности председателя Совета и председателей постоянных комиссий Совета, проекты решений сессии, а также по иным вопросам, внесенным оргкомитетом.

Статья 9. Очередные сессии Совета

1. Совет созывается Председателем Совета на очередные сессии не реже одного раза в два месяца.

2. Решение Председателя Совета о созыве очередной сессии Совета принимается не позднее, чем за две недели до открытия сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение.

3. О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета сообщает депутатам не позднее, чем за пять дней до сессии.

По вопросам, вносимым на рассмотрение Совета, не позднее, чем за пять дней до сессии депутатам предоставляются проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

4. В случае невозможности прибыть на сессию депутат сообщает об этом Председателю Совета или его заместителю заблаговременно.

Статья 10. Внеочередные сессии Совета

1. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета по его решению, по предложению постоянной комиссии Совета, по предложению зарегистрированной депутатской группы, по предложению Главы муниципального района, по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

Внеочередная сессия созывается в этом случае не позднее чем в 2-х недельный срок с одновременным внесением проекта решения сессии по предложенному к обсуждению вопросу.

2. Предложение инициаторов о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде направляется Председателю Совета с указанием вопросов, для рассмотрения которых предлагается созвать Совет, и обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии, а также проект решения сессии.

Председатель Совета в срок не позднее 5 дней со времени поступления предложения о созыве внеочередной сессии принимает решение и созывает Совет и о принятом решении уведомляет инициаторов.

3. Решение Председателя Совета о созыве внеочередной сессии Совета с указанием места, времени проведения сессии, порядке регистрации депутатов публикуется в печатном органе муниципального района не позднее, чем за пять дней до ее открытия с указанием вопросов, которые предлагается внести на рассмотрение сессии и сообщением, по чьей инициативе она созывается.

4. По вопросам, вносимым на рассмотрение внеочередной сессии, Председатель Совета и инициаторы внесения вопроса, как правило, не позднее чем за пять дней до начала внеочередной сессии представляют депутатам проекты решений, справочные, статистические, аналитические и другие материалы.

Статья 11. Правомочность сессии Совета

1. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее двух третей от установленного числа депутатов, избранных в Совет.

Перед каждым заседанием секретарь Совета проводит регистрацию депутатов Совета, прибывающих на заседание, о чем делается запись в регистрационной ведомости установленного образца.

2. Если на сессии присутствует менее двух третей от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя Совета сессия переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому, не прибывшему на сессию, депутату кроме указания места и времени проведения данной сессии сообщается, что, если на повторно созванной сессии в ее работе примет участие менее двух третей от числа депутатов, избранных в Совет, сессия считается правомочной при наличии

большинства от числа депутатов, установленного для данного Совета. При этом решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

Депутаты могут покидать заседание до его завершения только по уважительной причине.

3. По решению Совета информация о неучастии депутатов в работе сессии может быть доведена до избирателей.

Статья 12. Председательствующий на первой сессии Совета

Первую после выборов сессию Совета открывает председатель избирательной комиссии Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по выборам депутатов Совета информационным сообщением о результатах выборов и ведет сессию до избрания нового Председателя Совета.

Председатель избирательной комиссии по выборам депутатов Совета вносит предложение по признанию правомочности сессии, а также предложение оргкомитета по кандидатуре Председательствующего на сессии на период до избрания Председателя Совета.

На первой после выборов сессии Совет избирает из числа депутатов Председателя Совета, его заместителя, постоянные комиссии Совета, другие органы Совета, а также утверждает председателей постоянных комиссий.

Статья 13. Председательствующий на сессии Совета

1. Заседания сессии ведет Председатель Совета или его заместитель, а в их отсутствие – председатель одной из постоянных комиссий (временный председатель).

2. Председательствующий на сессии Совета депутатов:

- представляет слово для выступлений, объявляет фамилии записавшихся в прения по докладу (содокладу);
- ставит на голосование проекты решений и других актов Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на сессии вопросам;
- объявляет результаты голосования,
- оглашает запросы, вопросы, справки, заявления, предложения, поступившие в Секретариат сессии;
- обеспечивает порядок в зале заседаний,
- подписывает протокол заседания.

3. Председательствующий организует проведение консультаций с зарегистрированными группами депутатов в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы сессии.

4. Председательствующий вправе:

- призвать выступающего придерживаться обсуждаемого вопроса и не отклоняться от обсуждаемой темы;
- оказывать помощь выступающему в порядке уточнения предлагаемой формулировки и, с обязательного согласия выступающего, работать с уточненной формулировкой;
- делать выступающему замечания при нарушении им настоящего Регламента;
- прерывать выступающего, если тот превысил время, отведенное ему данным Регламентом или решением Совета;
- лишать депутата слова до конца заседания в случае объявления двух замечаний;
- задавать вопросы выступающему по окончанию его выступления для уточнения формулировок вносимых предложений или для уяснения аргументации говорящего;
- требовать от депутатов соблюдения этических норм взаимного общения в зале заседаний.

Председательствующий обязан:

- неукоснительно следовать настоящему Регламенту и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания;
- предоставлять слово в порядке поступления заявок, если решением Совета не установлен иной порядок;
- ставить на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня в соответствии с утвержденным порядком работы;
- формулировать и оглашать каждое, вносимое на голосование, предложение;
- сразу после голосования сообщать его результаты и оглашать принятое решение;
- четко информировать депутатов о мотивах, препятствующих постановке поступившего предложения на голосование.

Статья 14. Повестка дня сессии Совета

1. Совет на своем заседании обсуждает и принимает повестку дня и порядок работы сессии. Предложения по повестке дня и порядку работы сессии вносит Председатель Совета или его заместитель.

2. Предложения, дополнения и замечания по повестке дня, порядку работы сессии передаются депутатами секретарю Совета или председательствующему на заседании в письменном виде либо излагаются ими в выступлении. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

В случае если на включении вопроса в повестку дня сессии настаивают не менее одной трети депутатов Совета или депутаты – члены зарегистрированной депутатской группы, или постоянная комиссия Совета, то этот вопрос включается в повестку дня сессии.

Повестка заседания считается принятой, если за нее проголосовало большинство от присутствующих депутатов.

Подлежат обязательному включению в повестку дня сессии предложения Главы муниципального района, касающиеся разработки и утверждения планов и программ развития территории, изменения статуса объектов муниципальной собственности, получения и использования финансовых ресурсов, укрепления общественного порядка, охраны прав и свобод граждан, а также предложения органов прокуратуры и представляемая ими информация о незаконных действиях органов местного самоуправления.

Статья 15. Открытость и гласность заседаний Совета

1. Заседания Совета являются открытыми и проводятся гласно. В исключительных случаях, по решению Совета может быть проведено закрытое заседание.

2. В заседаниях Совета вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты других представительных органов, Глава муниципального района (его представитель), председатель районного суда, прокурор района. Перечисленные выше лица имеют право присутствовать на любом (в том числе закрытом) заседании сессии Совета.

3. На заседаниях могут присутствовать представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных и политических организаций, трудовых коллективов, учебных и научных учреждений, печати, телевидения, радио и другие лица, изъявившие не позднее, чем за два дня до начала сессии желание присутствовать на очередном заседании Совета, либо приглашенные на заседание председателем (заместителем) Совета.

4. Лицам, участвующим в заседании Совета, по их просьбе сообщается информация о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, обеспечивается возможность ознакомления с материалами заседания.

5. Для лиц, присутствующих на заседании Совета, отводятся специальные места в зале заседаний. Запись желающих присутствовать на заседаниях сессии прекращается в связи с исчерпанием гостевых мест.

6. Присутствующие не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. В случае грубого нарушения порядка присутствующий, не являющийся депутатом, может быть удален из зала заседаний Совета.

7. Информационные сообщения о заседании Совета при необходимости публикуются в печатных органах и других средствах массовой информации.

Статья 16. Порядок работы сессии

1. Совет, как правило, осуществляет свою работу на пленарных заседаниях, а при необходимости – на секционных заседаниях, проводимых в период между пленарными заседаниями Совета.

2. На заседании Совета работа ведется на русском языке, решения Совета оформляются на русском языке.

3. По окончании каждого заседания Совета секретарь Совета оформляет протокол.

4. Утренние заседания Совета проводятся с 10 до 14 часов с перерывом на 30 минут, вечерние – с 15 до 18 часов. По решению Совета может быть установлено иное время заседаний.

Статья 17. Выступления на заседаниях Совета

1. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 30 минут, для содокладов – до 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений – до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений, справок – до 3 минут. С согласия большинства депутатов Совета председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

2. Председательствующий на сессии предоставляет слово депутатам для участия в прениях в порядке поступления заявлений. С согласия депутата председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

3. Слово по порядку ведения заседания, для справки, ответ на вопрос и дачи разъяснения, для чрезвычайного сообщения может быть предоставлено председательствующим вне очереди.

4. Вопросы докладчикам направляются в письменном виде или задаются с места. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, Глава муниципального района имеют право взять слово для выступления в любое время.

Статья 18. Обеспечения порядка на заседаниях Совета

1. Выступающий на заседании Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

В случае нарушения части 1 данного пункта председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов. После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

2. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения порядка может быть удалено из зала заседаний по распоряжению председательствующего.

Статья 19. Проведение голосования.

1. Настоящий Регламент допускает проведения открытого, тайного и других видов голосований.

2. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

3. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 20. Проведение открытого голосования

При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким образом может быть принято решение (большинством от установленного числа депутатов, от числа присутствующих, простым или квалифицированным большинством голосов).

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение, "против" предложения либо "воздерживается" от голосования.

После окончания подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 21. Проведение тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием Счетную комиссию. Обязанности Счетной комиссии могут быть возложены на секретаря Совета.

2. Время и место голосования, объявляются председательствующим.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам персонально членами Счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Выдача бюллетеней должна быть произведена не позднее, чем за час до объявленного времени начала голосования.

Бюллетени для тайного голосования содержат необходимую информацию для голосования. В бюллетене для голосования по проекту решения или по единственной кандидатуре должны стоять слова "за" и "против".

4. Заполнение бюллетеней проводится депутатами в кабине (комнате) для тайного голосования путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого депутат голосует, а в бюллетене по проекту решения делается отметка о выборе предлагаемого решения (пункта решения).

5. При избрании должностных лиц недействительными считаются бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами Счетной комиссии. По докладу Счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 22. Постоянные и временные комиссии Совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для содействия выполнению решений Совета, осуществления в пределах компетенции Совета контроля за деятельностью Администрации муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, Совет может образовать из числа депутатов постоянные комиссии Совета.

2. Совет в случае необходимости в период своих полномочий может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

3. Совет в случае необходимости может создавать временные комиссии. Временные комиссии на период выполнения полномочий Совета, обладают всеми правами и обязанностями постоянных комиссий.

4. Комиссии ответственны перед избравшим их Советом и ему подотчетны. Полномочия комиссий определяются Советом в соответствии с Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

5. Решения комиссий носят рекомендательный характер.

6. Порядок создания и деятельности постоянных и временных комиссий Совета определяется настоящим Регламентом и Положением "О постоянных и временных комиссиях Совета Азовского немецкого национального муниципального района Омской области", в соответствии с законодательством.

Статья 23. Объединения депутатов Совета и порядок их формирования

1. В Совете могут создаваться постоянные и временные депутатские группы (по территориальному, партийному, производственному, профессиональному, и иным признакам).

2. Для создания в Совете депутатской группы, необходимо волеизъявление не менее чем 3 депутатов, выраженное в письменной форме.

В решении о создании депутатские группы указываются ее наименование, сведения о составе лиц, принявших решение о создании группы объединения, ее цели и задачи.

Решение о создании (упразднении) депутатской группы передается председателю Совета, который информирует Совет на очередном заседании. В случае, если число членов депутатской группы уменьшается и становится менее 3, депутатская группа упраздняется.

3. Депутаты Совета, желающие войти в состав депутатской группы или выйти из нее, обращаются с письменным заявлением. Вопрос о включении депутата в состав группы или о его исключении решается соответствующей депутатской группой.

Депутатская группа вправе принять решение о самороспуске, о чем уведомляет председателя Совета. Председатель Совета на ближайшем заседании информирует об этом Совет.

4. Депутатские группы вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, в органах печати.

Депутатские группы работают в тесном контакте с постоянными и временными комиссиями, аппаратом Совета.

По просьбе депутатской группы, подготовленный ею проект документа распространяется как официальный документ для рассмотрения на заседании Совета.

Глава 3. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета

Статья 24. Председатель Совета.

1. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" организацию деятельности Совета осуществляет его Председатель.

2. Председатель Совета подотчетен только Совету.

3. Председатель Совета исполняет свои обязанности до избрания Председателя Совета нового созыва.

Статья 25. Порядок избрания председателя Совета

1. Председатель Совета избирается тайным голосованием на сессии Совета простым большинством голосов от установленного числа депутатов на срок полномочий Совета.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета предварительно определяется и обсуждается организационным комитетом первой сессии Совета нового

созыва. Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета могут быть также выдвинуты депутатом Совета непосредственно на заседании Совета. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов на должность председателя Совета обладает каждый депутат Совета.

3. Кандидаты на должность Председателя Совета выступают перед Советом с программой предстоящей деятельности.

В ходе обсуждения каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать "за" и "против" выдвинутой кандидатуры.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому простым большинством голосов присутствующих депутатов Совета.

4. Об избрании Председателя Совет принимает решение. В случае если на пост Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если при выборах ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. Кандидаты, принимавшие участие в голосовании, могут принимать участие в повторных выборах.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета.

1. Председатель Совета может быть отозван в любое время путем тайного голосования.

2. Решение об освобождении Председателя Совета от должности принимается большинством не менее $2/3$ голосов от установленного числа депутатов. Вопрос об освобождении Председателя Совета от должности включается в повестку дня заседания по просьбе самого Председателя, Комиссии по депутатской этике или по предложению не менее $1/3$ депутатов или на основании решения суда, вступившего в законную силу.

При рассмотрении вопроса об освобождении Председателя Совета от должности Председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления.

3. Добровольное сложение Председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. В случае непринятия Советом отставки Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. О досрочном прекращении полномочий Председателя Совета принимается решение Совета.

Статья 25. Компетенция Председателя Совета

1. Председатель Совета:

1) представляет Совет в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления и организациями;

2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;

4) председательствует на заседаниях Совета, ведает внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;

5) подписывает решения Совета, протоколы сессий (совместно с секретарем сессии) и другие документы Совета;

6) руководит работой аппарата Совета. Назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений аппарата Совета;

- 7) налагает в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета;
- 8) пользуется правом найма и увольнения в отношении специалистов, вспомогательного и технического персонала аппарата Совета;
- 9) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, его органах и в избирательных округах;
- 10) координирует деятельность постоянных и иных комиссий Совета, депутатских групп;
- 11) дает поручения постоянным и иным комиссиям Совета;
- 12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- 13) обеспечивает обсуждение гражданами проектов важнейших решений Совета по вопросам местного значения, организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 14) организует прием граждан, рассматривает заявления, обращения и жалобы граждан;
- 15) рассматривает в соответствии с законодательством вопросы досрочного прекращения полномочий депутатов;
- 16) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на подготовку и проведение заседаний Совета муниципального района, работу аппарата и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Совета района и депутатов;
- 17) от имени Совета подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством;
- 18) выдает доверенности на ведение дел в судах от имени Совета, на представительство перед третьими лицами;
- 19) решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом или возложены на него законодательством, Уставом Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 26. Заместитель Председателя Совета

1. Совет на первом заседании нового созыва из числа депутатов Совета избирает заместителя Председателя Совета.
2. Заместитель Председателя Совета осуществляет свои полномочия в соответствии с распределением обязанностей и поручениями Председателя Совета.
3. В случае отсутствия Председателя Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей, его функции выполняет заместитель Председателя Совета.
4. Заместитель Председателя Совета подотчетен Совету.

Статья 27. Порядок избрания заместителя Председателя Совета и прекращения его полномочий

1. Заместитель Председателя Совета избирается тайным голосованием на заседании Совета после обсуждения кандидата, представляемого Председателем Совета из числа депутатов, на срок полномочий Совета в порядке установленном настоящим Регламентом.
2. Кандидат считается избранным на пост заместителя Председателя Совета, если за его кандидатуру подано большинство голосов от установленного числа депутатов Совета.
3. Об избрании заместителя Председателя Совет принимает решение.

4. В случае, если кандидатура на должность заместителя Председателя не получила поддержки большинства Совета, Председатель предлагает Совету другую кандидатуру, по которой проводят новое обсуждение и голосование.

5. Заместитель Председателя Совета может быть отозван в любое время путем тайного голосования на сессии в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Вопрос об отзыве заместителя Председателя Совета включается в повестку дня сессии по требованию комиссии по депутатской этике, по решению не менее трети депутатов Совета или по представлению Председателя Совета.

Решение об освобождении заместителя Председателя Совета от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Добровольное сложение заместителем Председателя Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

В случае неприятия Советом отставки заместитель Председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

8. О досрочном прекращении полномочий заместителя Председателя Совета принимается решением Совета.

Глава 4. Взаимодействие Совета муниципального района с Главой муниципального района и Администрацией муниципального района

Статья 28. Утверждение структуры Администрации муниципального района и расходов на содержание

1. Совет с учетом численности населения, исторических, социально-экономических и географических особенностей утверждает структуру Администрации муниципального района по представлению Главы муниципального района, принимает положение об Администрации муниципального района.

2. Размер расходов на содержание Администрации муниципального района утверждается Советом при принятии решения о районном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 29. Подотчетность Администрации муниципального района Совету. Выражение недоверия

1. Администрации муниципального района подотчетна Совету в пределах его компетенции.

2. По требованию Совета или его Председателя руководитель органа или структурного подразделения Администрации муниципального района обязан представить доклад на заседании Совета или на заседании постоянной комиссии Совета о состоянии дел в подведомственной сфере.

3. Председатель Совета, постоянная комиссия, группа депутатов, насчитывающая не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, вправе внести в Совет мотивированное предложение о выражении недоверия руководителям органов и структурных подразделений Администрации муниципального района.

Решение Совета о недоверии руководителям органов и структурных подразделений Администрации муниципального района считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета.

Решение Совета о недоверии руководителям органов и структурных подразделений Администрации муниципального района направляется Главе муниципального района.

Статья 30. Подписание решений Совета Главой муниципального образования

1. Решение Совета нормативного характера в течение 10 дней со дня его принятия направляется Главе муниципального района для подписания. Глава муниципального

района в течение 10 дней со дня поступления к нему решения подписывает и обнародует его.

2. Глава муниципального района имеет право отклонить решение Совета муниципального района нормативного характера и в течение 10 дней возвратить в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения или с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. В этом случае нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом муниципального района. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов, он подлежит подписанию и обнародованию Главой муниципального района в течение 7 дней.

3. Решения Совета муниципального района вступают в силу с момента их подписания Главой муниципального района, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим Уставом или самим решением. Решения Совета муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Решения Совета муниципального района, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава 5. Порядок рассмотрения проектов решений Совета муниципального района и его органов

Статья 31. Правотворческая инициатива

Право внесения проектов решений Совета, проектов решений об изменении действующих решений Совета, а также предложений о принятии новых решений Совета или внесении изменений в действующие решения Совета, принадлежит Главе муниципального района, депутату Совета или группе депутатов Совета, органам территориального общественного самоуправления, а также инициативной группе граждан.

Статья 32. Порядок реализации правотворческой инициативы

1. Проекты решений вместе с необходимыми документами представляются в письменной форме не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета и регистрируются секретарем Совета.

2. К проектам решений прилагаются следующая информация и документы:

- пояснительная записка с обоснованием необходимости разработки проекта, характеристикой целей и задач, основных положений будущих решений, а также ожидаемых социально-экономических и иных последствий их принятия;

- финансово-экономическое обоснование;

- перечень решений Совета, подлежащих признанию утратившими силу, изменению, дополнению или действие которых необходимо приостановить в связи с принятием решения Совета;

- коллективы и лица, принимавшие участие в подготовке проекта решения.

3. Если форма представленного проекта решения не отвечает требованиям настоящего Регламента о порядке подготовки проектов решений или проект или предложение по нему представлены без оснований, такой проект или предложение могут быть возвращены Председателем Совета инициатору проекта с мотивированным обоснованием.

Статья 33. Подготовка проектов решений к рассмотрению Советом

1. Зарегистрированные проекты решений или предложения по ним для предварительного рассмотрения и подготовки предложений о порядке дальнейшей работы

над ними, как правило, направляются в соответствующие постоянные комиссии Совета. При этом определяется головная комиссия для подготовки заключения по проекту.

2. Совет с учетом заключения постоянных комиссий решает вопрос о включении проекта решения в повестку дня сессии, либо о продолжении работы над проектом решения, либо его отклонении.

3. Совет может поручить подготовку проекта решения постоянных комиссий к первому чтению тем же комиссиям или расширить их состав с указанием срока представления проекта.

Статья 34. Деятельность рабочих групп

1. Для работы над проектами решений или предложениям по ним постоянные комиссии могут создавать рабочие группы.

В деятельности рабочих групп вправе принимать участие инициаторы проектов решений. Рабочие группы могут привлекать в свой состав представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, научных учреждений, ученых, специалистов, а также заинтересованных лиц.

2. Рабочая группа с согласия головной по данному проекту постоянной комиссии вправе принять решение о необходимости проведения публичных (депутатских) слушаний, а также предварительного обсуждения рассматриваемого проекта в трудовых коллективах, на собраниях граждан, в органах территориального общественного самоуправления.

3. В необходимых случаях проекты направляются на экспертизу, по ним могут запрашиваться заключения Администрации муниципального района, ее структурных подразделений (мнения соответствующих комитетов, отделов и т.д.).

Замечания и предложения, поступившие в процессе обсуждения проекта решения, рассматриваются рабочей группой и по ее докладу о результатах работы – на заседаниях соответствующих постоянных комиссий.

При наличии разногласий между постоянными комиссиями, принимавшими участие в работе над проектом, по вопросам о его содержании или целесообразности разработки, комиссиями принимаются меры по урегулированию разногласий. Вопросы, по которым не достигнуто согласие, вносятся на рассмотрение сессии Совета.

Обсуждение проекта решения комиссиями происходит открыто. Депутат, не участвовавший в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания, предложения и поправки, которые должны быть рассмотрены комиссиями. О результатах рассмотрения замечаний, предложений и поправок комиссии информируют депутатов Совета.

Статья 35. Рассмотрение проектов решений в Совете

1. Рассмотрение проектов решений, внесенных в Совет, осуществляется, как правило, в двух чтениях.

2. Текст проекта решения, подготовленного к первому чтению, и материалы к нему, предоставляются депутатам не позднее, чем за пять дней дня до рассмотрения этого проекта в первом чтении в Совете.

3. При первом чтении проекта решения Совет заслушивает доклад инициатора проекта и содоклад головной комиссии, обсуждает основные положения проекта и высказывает предложения и замечания.

4. По результатам обсуждения Совет одобряет основные положения проекта или отклоняет его. В случае одобрения проекта решения Совет устанавливает срок внесения поправок и срок его представления для второго чтения.

После рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет может передать его на дополнительное рассмотрение в комиссии, либо инициатору проекта.

По решению Совета проект решения может быть вынесен на обсуждение населения.

5. Если в ходе первого чтения Совет признает представленный проект не требующим поправок, он может принять его, не переходя ко второму чтению.

6. При повторном чтении по проекту решения обсуждение проекта решения проводится постатейно, по разделам или в целом.

В результате второго чтения Совет принимает решение либо отклоняет проект, либо возвращает его на доработку.

7. На голосование ставятся отдельно каждая статья либо раздел проекта решения с внесенными поправками, а затем весь проект в целом. Совет может принять решение о голосовании сразу по проекту в целом.

Статья 36. Подготовка и рассмотрение альтернативных проектов решений

1. Альтернативные проекты решений рассматриваются комиссиями и рабочими группами одновременно с основным проектом. По каждому из них представляются заключения постоянных комиссий.

2. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу Совет одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

Статья 37. Принятие решений Советом

1. На заседаниях Совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими законодательными актами, настоящим Регламентом или по решению Совета проводится тайное или поименное голосование.

2. Решения Совета принимаются количеством голосов, предусмотренным настоящим Регламентом. При принятии решений, как правило, указываются персонально ответственные за его исполнение лица.

3. Решения об освобождении от должности Председателя Совета, о принятии Устава муниципального района, внесении в него изменений и дополнений, об одобрении при повторном рассмотрении отклоненного Главой муниципального района в ранее принятой редакции решения Совета, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

4. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, а также решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

5. Решения Совета по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, если настоящим Регламентом не определен иной порядок решения этих вопросов, оформляется протокол без оформления принятого решения и фиксируется в стенограмме заседания.

6. Решение Совета доводится до исполнителя не позднее чем в семидневный срок со дня его принятия.

7. Решение Совета, предусматривающее ответственность должностных лиц и граждан, вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

8. Опубликование принятого Советом решения обеспечивает Председатель Совета. Решение Совета публикуется в течение 10 дней.

Статья 38. Общеобязательность решений Совета

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми расположенными на его территории органами местного

самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от подчиненности и форм собственности, должностными лицами и гражданами.

Статья 39. Принятие решений органами Совета

1. Председатель Совета подписывает решения Совета по вопросам внутриорганизационной работы, издает распоряжения обязательные для исполнения работниками аппарата Совета.

2. Постоянные и временные комиссии Совета принимают решения по обсуждаемым вопросам, а также дают заключения по проектам решений, направляемым им органами и должностными лицами Совета.

Все вопросы постоянные и временные комиссии решают простым большинством голосов от установленного Советом состава членов комиссии.

Статья 40. Недопустимость вмешательства в принятие решений Совета

Неправомерное вмешательство в принятие решений Совета, его органов со стороны государственных органов, государственных должностных лиц, а также общественных организаций, движений, партий и иных объединений не допускается.

Должностным лицам Совета, избираемым или назначаемым Советом, выполняющим решения общественных организаций, движений и партий, противоречащие решениям Совета, может быть вынесено недоверие и поставлен вопрос об освобождении таких лиц от занимаемой должности.

Глава 6. Осуществление Советом муниципального района контрольных полномочий

Статья 41. Общие контрольные полномочия Совета

1. Совет непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и проведением в жизнь положений Конституции Российской Федерации, Федеральных и областных законов, решений Совета, выполнением перспективных планов и важнейших программ социально-экономического развития муниципального района, годовых планов экономического и социального развития муниципального района и бюджета муниципального района, деятельностью образуемых или избираемых Советом органов муниципального района, а также избираемых или утверждаемых им должностных лиц.

2. Постоянные комиссии Совета, участвуя в осуществлении контроля за проведением в жизнь решений Совета, деятельностью органов и должностных лиц Администрации муниципального района, разрабатывают предложения и принимают рекомендации, подлежащие обязательному рассмотрению соответствующими органами.

Статья 42. Контроль за деятельностью депутата осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

Совет по предложению не менее трети народных депутатов, постоянных комиссий или зарегистрированной группы депутатов может в любое время заслушать отчет депутата Совета осуществляющего свои полномочия на постоянной основе о его работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

Статья 43. Контроль за деятельностью Администрации муниципального района

1. Совет, по предложению Председателя Совета, постоянной комиссии, не менее трети депутатов, зарегистрированной группы может в любое время заслушать отчет Администрации муниципального района о ее работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

2. От имени Администрация муниципального района с отчетом на заседании Совета выступает Глава Администрации, либо назначенный им представитель.

После заслушивания отчета Администрации муниципального района и содокладов постоянных комиссий Совета могут открываться прения. По итогам обсуждения Совет принимает решение.

В случае, если деятельность Администрации муниципального района будет признана неудовлетворительной, Совет может поставить вопрос перед Главой муниципального района об изменении состава Администрации муниципального района, а также выразить недоверие отдельным должностным лицам Администрации муниципального района. Решения по этим вопросам принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Совет может в любое время заслушать отчет каждого должностного лица Администрации муниципального района. По отчету должностного лица Администрации муниципального района принимается решение, в том числе о выражении недоверия определенному должностному лицу.

Статья 44. Депутатские запросы

1. Депутат, группа депутатов, а также постоянная и временная комиссия Совета вправе обратиться с запросом к Председателю Совета, Главе муниципального района, должностным лицам Администрации муниципального района, руководителям муниципальных учреждений, руководителям органов, образуемых, утверждаемых или избираемых Советом с требованием, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросу, имеющему важное значение для хозяйственного и социально-культурного строительства муниципального района, решения вопросов местного значения.

2. Запрос вносится на заседание Совета в письменной форме.

Запрос, оглашается председательствующим на заседании или доводится до сведения депутатов путем раздачи текста запроса.

3. Орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязаны дать в срок, установленный Советом, устный или письменный ответ на запрос.

Ответ на запрос после заслушивания может быть поставлен на обсуждение. По ответу на запрос может быть принято решение.

Статья 43. Депутатские обращения

Депутат, группа депутатов, а также постоянная и временная комиссия Совета вправе обратиться с обращением к организациям, учреждениям независимо от форм собственности, должностным лицам с просьбой, дать разъяснение или изложить позицию по вопросу, имеющему важное значение для решения вопросов местного значения.

Статья 44. Ревизионные комиссии Совета

Совет может создавать, когда сочтет необходимым, ревизионные (в том числе по изучению социально значимых обстоятельств) комиссии по любому вопросу, относящемуся к его компетенции в соответствии с действующим законодательством. Задачи таких комиссий определяются Советом при их создании.

Порядок создания, полномочия и другие вопросы организации и деятельности этих комиссий определяются в соответствии с настоящим Регламентом.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 45. Контроль за соблюдением настоящего регламента.

1. Контроль за соблюдением настоящего регламента возлагается на Председателя Совета и на каждого депутата Совета в отдельности.

2. При формировании рабочих органов на первом после выборов заседании Совета может быть избрана группа контроля за соблюдением настоящего Регламента. Функции группы контроля могут быть возложены на действующую комиссию.

3. В ходе работы Совета каждый депутат Совета, заметивший нарушение Регламента, вправе сделать устное заявление председательствующему на заседании о выявленном нарушении.

Если ответ или действие председательствующего не удовлетворит депутата, он вправе сделать письменное заявление в группу контроля за соблюдением Регламента.

При получении письменного заявления депутата во время заседания группа контроля немедленно рассматривает его и готовит соответствующие предложения.

4. Если после принятия Советом решения установлено, что нарушение Регламента повлияло на его принятие, решение Совета подлежит отмене. Решение Совета принимается вновь в соответствии с требованиями Регламента.

5. Если в период между сессиями Совета кем-либо из депутатов будет установлено нарушение Регламента Совета, он имеет право обратиться к Председателю Совета с заявлением о нарушении.

Статья 46. Обеспечение деятельности Совета

Организационное, техническое, информационное и иное обслуживание деятельности Совета и его органов обеспечивается аппаратом Администрации.

Статья 47. Изменения и дополнения к Регламенту Совета

В настоящий Регламент могут вноситься изменения, дополнения, поправки. Вопрос о принятии изменения, дополнения, поправок решается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 48. Последствия нарушения Регламента Совета

Процедурные действия и решения Совета, совершенные и принятые с нарушением настоящего Регламента, являются юридически недействительными и подлежат отмене.