

Пояснительная записка
к отчётной документации за 2014 год архивного отдела Администрации
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

Общие вопросы развития архивного дела.

В 2014 году также проводилась дальнейшая работа по изучению и разъяснению Федерального закона РФ № 125 от 22. 10. 2003 «Об архивном деле в Российской Федерации».

Проведен семинар с ответственными должностными лицами за архив по вопросам делопроизводства и архивного дела. Участники семинара получили образцы форм по ведению архивного дела в организации. Принимало участие 17 человек от муниципальных организаций.

Начальник архивного отдела принимал участие в аппаратных совещаниях, в заседаниях, проводимых главой муниципального района.

Оформлена годовая подписка на 2014 год на журнал «Отечественные архивы».

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда
Российской Федерации

В 2014 году 309 дел постоянного хранения закартонировано, принятых от организаций – источников комплектования. Внесены изменения в учет в 11 фондах. В 9 фондов прибыло 309 дел. Из 2 фондов выбыло 13 дел.

Ежеквартально в помещениях и хранилище муниципального архива проводились санитарные дни. Пылесосились коробки с делами, производилась влажная уборка помещений, мытье окон, санитарная обработка хранилищ от грызунов, проветривание.

Два раза в неделю проводился контроль за температурно-влажностным режимом в хранилище № 1, показания психогигрометра регистрировались в специальном журнале. Произведено 99 измерения в архивохранилище № 1, в котором размещены дела постоянного хранения. Среднегодовая температура в хранилище № 1 за 2014 год составила 22,9 градусов. В , в 2013 году составила – 19,0 градусов, 2012 году составила 20,5 градусов (в 2008 году -20,1 градус, в 2009 -19,7, в 2010-20,1, в 2011 – 20,4). Относительная влажность в среднем составила в 2014 году составила 63,5%. В 2012 году - 67,3, % (в 2008 году - 63%, в 2009 -64,7, в 2010 – 58,4%, в 2011 – 62,8%). Выше нормы влажность составляет по прежнему, в весенний и осенние периоды по окончанию и до начала отопительного сезона.

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

В соответствии с планом работы архивного отдела принято 309 дел постоянного хранения в 9 фондов (подробнее в сведениях об изменениях в составе и объеме фондов... на 01.01.2015).

Все дела закартонированы, составлены ярлыки, внесены изменения в карточки (листы) фондов, в книгу поступлений, заполнены акты приёмов, составлены итоговые записи в описях фондов.

На ЭПК Архивного управления Министерства культуры Омской области представлено на утверждение от 8 организаций-источников комплектования описи дел постоянного хранения на 599 единиц хранения (Комитет финансов и контроля – 37/16 -2010-2012 гг.; Комитет по образованию - 167/2007-2011 гг. и № 2 2009-2011 гг.; Азовское сельское поселение - 25/2012 г., Оп. 2 -2/2012 гг., Оп.3 -68/2008-2011гг., Домовые кн. 43/1977-2013 гг.; Администрация АННМР – 71/2010-2012 гг., Оп.2, 9/2010-2012 гг., Оп. № 3 мун сл. 25/2010-2012 гг.; Управление экономики и имущественных отношений АННМР – 123/1996-2010, Оп.2, 16/2003-2010 гг.; Профсоюз работников АПК РФ АННМР -22/2009-2012 гг.; ЗАО «Азовское» - 22/2011-2012 гг., Оп.2 -15/2009-2012 гг.; БУЗОО «Азовская ЦРБ» - 21/2009-2012 гг., Оп.2, /61/2009-2012 гг.).

Шесть организаций-источники комплектования архивного отдела Администрации АННМР разработали и отправлены на согласование ЭПК Министерства культуры Омской области номенклатуры дел (Управление экономики и имущественных отношений - 49/20 заголовков; Комитет по образованию АННМР – 77/39 заголовков; Азовское сельское поселение – 66/40 заголовков; СПК «Пришиб» - 152/51 заголовков; ЗАО «Новоазовское» - 136/45 заголовков и Профсоюз АПК РФ АННМР – 26/18 заголовков.

Всего в пяти организациях разработано НД на 506 дел, из них 213 дел постоянного хранения) в соответствии с новым «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения».

В пяти организациях разработаны инструкции по делопроизводству и отправлены на согласование ЭПК Министерства культуры Омской области (Управление экономики и имущественных отношений; Комитет по образованию АННМР; СПК «Пришиб»; ЗАО «Новоазовское» и Профсоюз АПК РФ АННМР.

В Управление экономики и имущественных отношений; СПК «Пришиб»; ЗАО «Новоазовское» и Профсоюзе АПК РФ АННМР разработаны и согласованы «Положение об архиве» и в 4 организациях «Положение об экспертной комиссии».

Проведены плановые проверки МКОУ «Азовская гимназия» и Управление культуры АННМР», а также проведена одна тематическая проверка. Давались консультации организациям и учреждениям района.

В течение года архивный отдел проводил накопление, (в том числе от граждан района) фотодокументов, отражающих общественную жизнь района.

3. Создание учётных баз данных и автоматизированного научно справочного аппарата.

Архивным отделом Администрации Азовского ННМ района в 2014 году в электронную программу «Фондовый каталог» (четвертая версия) внесены следующие сведения о фондах дел постоянного хранения:

1. В окне «Список Фондов» изменено название в пяти фондах (№ 17;22;26;36;38) и внесено сокращенное название фонда.

2. В «Список фондов» введены новые фонды № 43 «Архивный отдел Администрации Азовского ННМР» и № 44 «Управление экономики и имущественных отношений Азовского ННМР», образованные в 2014 году.

3. В девяти фондах, в связи с приемом дел (№ 5;14;18;25;35;38;41;43;44) изменены даты поступивших дел.

4. В окне «Фонд» внесены данные во все 44 фонда (даты).

- «Последняя выверка учетных данных» и

- «Последняя проверка наличия»

5. Во все 44 фонда внесены сведения о количестве закартонированных дел.

7. Всего в фонд № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23 № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, в раздел «Описи» внесены списки единиц хранения по описи № 1 на 2788 дел. Из них, в фонд № 5 по описи № 1 внесено 118 ед.хр. за 1993-2007 годы. В фонд № 6 внесено 12 ед. хр. за 1992-1993 годы. В фонд № 7 по Описи № 3 внесено 47 ед. хр. за 1934-1957 годы. В фонд № 8 по Описи 1 внесено 114 ед. хр. за 1993-2007 годы. В фонд № 9 внесено 66 ед. хр. за 1993-2005 годы. В фонд № 10 внесено 22 ед. хр. за 1992-1999 годы. В фонд № 11 внесено 114 ед. хр. за 1993-2007 годы. В фонд № 12 внесено 110 ед. хр. за 1992-2009 годы. В фонд № 13 внесено 79 ед. хр. за 1992-2005 годы. В фонд № 14 внесено 167 ед. хр. за 1993-2008 годы. В фонд № 15 внесено 136 ед. хр. за 1993-2007 годы. В фонд № 16 внесено 130 ед. хр. за 1993-2009 годы. В фонд № 17 внесено 20 ед. хр. за 1973-2006 годы. В фонд № 18 внесено 96 ед. хр. за 1992-2006 годы. В фонд № 19 внесено 52 ед. хр. за 1992-2003 годы. В фонд № 20 внесено 73 ед. хр. за 1996-2008 годы. В фонд № 21 внесено 160 ед. хр. за 1980-2007 годы. В фонд № 22 внесено 128 ед. хр. за 1992-2004 годы. В фонд № 23 внесено 48 ед. хр. за 1992-2002 годы. В фонд № 24 внесено 96 ед. хр. за 1992-2004 годы. В фонд № 24 внесено 41 ед. хр. за 1992-2008 годы. В фонд № 26 внесено 110 ед. хр. за 1992-2006 годы. В фонд № 27 внесено 186 ед. хр. за 1992-2003 годы. В фонд № 28 внесено 38 ед. хр. за 1992-1998 годы. В фонд № 29 внесено 161 ед. хр. за 1992-2006 годы. В фонд № 30 внесено 49 ед. хр. за 1924-2005 годы. В фонд № 31 внесено 425 ед. хр. за 1992-2006 годы. В фонд № 32 внесено 155 ед. хр. за 1992-1999 годы.

4. Предоставление информационных услуг и использование документов.

В 2014 исполнено 750 запросов социально-правового характера, из них, в том числе 450 справок из документов по личному составу, 239 из документов постоянного хранения. Исполнено положительных запросов – 641 (220/421). Все запросы выполнены в сроки, установленные законодательством и административными регламентами по оказанию муниципальных услуг. Выдано в том числе 35 копий из документов различных фондов архива.

За отчетный период исполнено 35 тематических запросов, поступивших от организаций, граждан района и регионов Российской Федерации.

В районной газете «Ире Цайтунг» (Ваша газета) № 5 от 30 января 2014 г. опубликовано статья Гернера А. М., начальника архивного отдела «Турецкий фронт и судьба Якова Шайера». В статье даны сведения об участии крымских немцев в I мировой войне 1914-1918 гг. Статья прилагается.

По различным вопросам архивной деятельности дано 9 консультаций и рекомендаций гражданам и организациям. Консультации регистрируются в соответствующем журнале.

5. Материально-техническая база.

В архивном отделе на два работника имеются два компьютера класса пентиум. Общая протяженность архивных полок в хранилище дел постоянного хранения составляет 140 (28 шкафов) погонных метров. Помещение данного архивохранилища составляет (7,4x5,5) 40,7 кв. м. Современной пожароохранной сигнализацией не оснащено. Подробно о материально-техническом обеспечении смотреть в отдельной справке.

Начальник архивного отдела

А. М. Гернер

15.01.2015